

УТВЕРЖДЕН

Приказ № 9

от « 06 » сентября 2018 года

Учредитель ЧОУ «Чудо-Центр»

Резникова В.О.

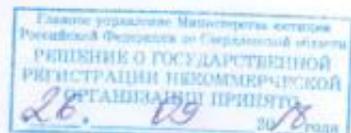
УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Начальная школа «Чудо - Центр»

(новая редакция)

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Чудо – Центр» (ОГРН 1076600003732, ИНН 6658265046) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Чудо – Центр» - осуществляет общеобразовательную деятельность среди детей школьного возраста (учащиеся) и детей дошкольного возраста (воспитанники), именуемые вместе «обучающиеся».

1.3. Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Чудо – Центр» (далее по тексту – Учреждение) является негосударственной и некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - частное учреждение, тип - общеобразовательная организация.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. На русском языке:

- полное наименование: **Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Чудо – Центр»;**

- сокращенное наименование: **ЧОУ «Чудо-Центр».**

- 1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно – правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления - города Екатеринбурга;
- Типовыми положениями и Методическими рекомендациями органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам воспитания и образования детей;
- иными законами и нормативными актами Российской Федерации;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, печать, штампы и бланки.

1.7. Учреждение вправе:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иметь штампы, бланки со своим наименованием и пользоваться им, а так же эмблему;
- совершать от своего имени в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, гражданско-правовые сделки (заключать договоры);
- нести обязанности и отвечать по своим обязательствам в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- реализовывать иные права и нести иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – законодательство РФ).

1.8. Адрес места нахождения (юридический) и почтовый адрес Учреждения:
620131, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Metallургов, дом 40, корп. 3, кв. 91.

1.9. Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

1.9.1. **620036, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Соболева, д. 19:** реализация программ дошкольного образования, начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в рамках дополнительного образования детей (различной направленности), при наличии соответствующей лицензии.

1.9.2. **620131, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Крауля, д. 91, каб. 107:** реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках дополнительного образования детей (различной направленности), при наличии соответствующей лицензии.

1.9.3. **620131, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Metallургов, д. 52 а, помещения, расположенные на 2 и 3 этажах:** реализация программ дошкольного образования, при наличии соответствующей лицензии.

1.10. Права юридического лица у Учреждения, права на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности и деятельности, направленной на подготовку ведения общеобразовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение общеобразовательной деятельности и на льготы, предоставляемые законодательством РФ, Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии на занятие общеобразовательной деятельностью.

1.12. Обучение и содержание обучающихся, предоставление дополнительного образования и предоставление иных услуг производится Учреждением на основании возмездных гражданско-правовых договоров, заключаемых между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, не урегулированные условиями заключенных договоров, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными законами и нормативными актами, а также настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными актами.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется либо штатным медицинским работником Учреждения, либо медицинским персоналом учреждения здравоохранения, с которым Учреждением заключен договор на предоставление услуг на медицинское обслуживание обучающихся.

Порядок медицинского обслуживания обучающихся, в т.ч. проведение лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, определяется нормативными актами и действующими в Учреждении правилами.

Ответственность за здоровье обучающихся в период нахождения их в Учреждении несут педагогические работники, директор Учреждения совместно с медицинским работником Учреждения или совместно с медицинским персоналом учреждения здравоохранения, предоставляющего услуги по медицинскому обслуживанию обучающихся на основании договора, заключенного с Учреждением.

1.14. Учреждение организует, в соответствии с действующими в Учреждении правилами, питание обучающихся в столовой Учреждения, утверждает график питания, меню и осуществляет контроль за своевременным и качественным питанием обучающихся.

Для проведения питания обучающихся Учреждение заключает договор со специализированным предприятием (организацией), имеющим соответствующие допуски и разрешения на проведение питания детей (воспитанников и учащихся) и которое предоставляет питание обучающимся в соответствии с действующими санитарными и иными требованиями на возмездной основе (платное).

Ответственность за своевременное и качественное питание и при этом за здоровье обучающихся несет директор Учреждения, а в случае проведения питания обучающихся специализированным предприятием, директор совместно с руководителем этого предприятия.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность среди обучающихся каких-либо политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (движений), а также привлечение (вовлечение) обучающихся к участию в каких-либо партиях, политических и религиозных обществах и движениях.

1.16. Учреждение имеет собственный сайт в Интернете, на котором размещаются в соответствии с законодательством РФ учредительные и иные документы Учреждения, а также информация о деятельности Учреждения, его услугах и иное.

1.17. Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения является **гражданка РФ Резникова Валерия Олеговна** (далее по тексту - Собственник).

1.18. Участие Собственника в материально-техническом и финансовом обеспечении Учреждения, а также полномочия Собственника по управлению Учреждением и порядок их реализации определяются настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

1.19. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основе Положения, утвержденного Собственником. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются приказом директора Учреждения, по согласованию с Собственником Учреждения, и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.23. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования

проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель Учреждения-реализация образовательных программ начального общего образования.

Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развитие интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального образования в интересах человека, семьи, общества, государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на создание и реализацию гибкой образовательной системы, которая обеспечит воспитание успешного человека, владеющего адекватными времени знаниями, навыками и компетенциями, на идеалах демократии и правового государства, в соответствии с национальными и общечеловеческими установками.

2.3. Вид деятельности Учреждения – предоставление на основании лицензии дошкольного, начального общего и дополнительного образования по общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);

Основные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.4.2. Общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых по направлениям:

- 1) художественное;
- 2) туристско-краеведческое;
- 3) естественнонаучное;
- 4) социально-педагогическое;
- 5) физкультурно-оздоровительное;
- 6) техническое;
- 7) лингвистическое и др.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей и

взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание

дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение прав граждан Российской Федерации, иностранных государств и лиц без гражданства на получение начального общего образования по стандартам Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации, иностранных государств и лиц без гражданства в воспитательных и образовательных услугах для их детей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- развитие индивидуальных способностей обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся, оказание консультативной и методической помощи родителям (иным законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и любви к окружающей природе, семье, Родине;
- создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирующих установку на здоровый образ жизни;
- обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной и практической направленности обучения и воспитания обучающихся;
- становление мотивированной компетентной личности, способной быстро ориентироваться в динамично развивающемся и обновляющемся информационном пространстве, принимать обоснованные решения и решать жизненные проблемы на основе полученных знаний, умений и навыков, самосовершенствоваться, самовоспитываться, саморазвиваться;
- формирование у обучающихся нравственного и правового сознания, экологического мышления, эстетического вкуса, толерантности.

2.6. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные учебные графики и расписания занятий;
- определять режим работы Учреждения (по пяти или шестидневной рабочей неделе);
- использовать различные образовательные технологии;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- организовывать экспериментальную и инновационную работу в различных сферах жизнедеятельности: педагогической, учебной, методической, управленческой;
- осуществлять платные услуги по дополнительному образованию, в том числе за пределами основных образовательных программ и/или связанные с ними;

- осуществлять иные платные услуги, связанные с общеобразовательным процессом;
- привлекать дополнительные финансовые источники и средства за счет предоставления платных образовательных услуг, подарков, добровольных пожертвований, благотворительных и целевых взносов от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности на основании договоров третьих лиц, имеющих необходимые знания и опыт и не имеющих препятствий для занятия педагогической деятельностью;
- осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу;
- с согласия Собственника:
 - совершать гражданско-правовые сделки (заключать договоры) на сумму более 100 000 (Сто тысяч) рублей каждая;
 - оказывать посреднические услуги и вести предпринимательскую деятельность, не запрещенные законодательством РФ;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определенном законодательством РФ, устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами;
 - входить в союзы, ассоциации и иные организации, в т.ч. международные, занимающиеся образовательной и/или воспитательной деятельностью с детьми, соответствующей целям и задачам Учреждения, определенным настоящим Уставом, вносить взносы в связи с участием в них.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Любая деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций в рамках государственного образовательного стандарта.

2.8. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Образование в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме.

Иные формы образования, предусмотренные законодательством РФ, могут применяться по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии у Учреждения условий и возможностей. Обучение может осуществляться вне Учреждения, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Организация образовательного процесса.

3.4.1. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, общеобразовательными программами дополнительного образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом

соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.4.2. Учреждение осуществляет общеобразовательный процесс на основе синтеза традиционных моделей и новейших концепций образования в соответствии со следующими уровнями:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в дошкольных группах. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей (воспитанников).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, формирование предметных и универсальных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе; воспитание основ умения учиться, индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной, саморегуляции.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям.

3.7. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта Учреждением могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об

Генеральное управление Министерства образования
и науки Российской Федерации
Федеральное государственное учреждение
«Федеральный институт развития образования»
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИВНУТ
26. 05 2016 года

деятельности.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы класса, в котором они учатся, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.11. Уровень освоения обучающимися предметных результатов основной общеобразовательной программы начального общего образования оценивается по следующей системе:

5 - отлично,

4 - хорошо,

3 - удовлетворительно,

2 - неудовлетворительно.

Наряду с отметочной системой в Учреждении может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Учреждения (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом Учреждения. В первых классах обучение ведется по безотметочной системе.

обучающихся 2 - 4 классов, порядок и периодичность аттестации определяется Положением, действующим в Учреждении.

3.12. Итоговая аттестация выпускников 4-х классов осуществляется в формах и в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. По окончании любого класса обучающиеся, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки «5» («отлично»), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» и могут премироваться в соответствии с Положением о поощрении обучающихся, принятым и утвержденным в Учреждении.

3.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных норм, Положением о режиме занятий обучающихся.

3.15. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.16. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.17. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.18. Обучающиеся при получении образования объединяются в группы, классы. Количество групп и классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Расчетное количество обучающихся в группах и классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм. Количество обучающихся в группе, классе не более 25 человек. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Учреждения.

Количество групп дошкольного образования, учебных классов, групп продленного дня и их наполняемость, а также режим занятий, дней отдыха и каникул, в т.ч. различный для разных классов, устанавливается приказом директора Учреждения после согласования с Собственником Учреждения на каждый учебный год с учетом санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.19. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.20. В первый учебный класс Учреждения принимаются дети восьмого или по решению родителей (законных представителей) седьмого года жизни.

В остальные учебные классы Учреждения учащиеся принимаются согласно представленным документам об уровне полученного ими образования.

3.21. При наличии в Учреждении условий и при наличии потребности в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Зачисление обучающихся в группу продленного дня производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

3.22. В Учреждении создаются и работают кружки, секции, студии и другие объединения по интересам (далее – объединения). Количество объединений определяется потребностями субъектов образовательного процесса в зависимости от условий образовательного процесса. Работа объединений по интересам регламентируется Положением о дополнительном образовании обучающихся, общеобразовательными программами дополнительного образования.

3.23. Прием обучающихся в объединения осуществляется в течение всего учебного года на основе их свободного волеизъявления и заявления родителей обучающегося (его законных

представителей). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и/или менять их.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

- Продолжительность учебного года в Учреждении составляет: в 1 классах - 33 недели; во 2 - 4 классах - 34 недели;

- продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель;

- для учащихся 1-х классов устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы;

- продолжительность учебной недели может составлять либо 5, либо 6 дней, выходной день - воскресенье;

- праздничные дни определяются законодательством РФ.

3.25. Правила, порядок и условия приема воспитанников и учащихся в Учреждении определяются действующим в Учреждении Положением о приеме обучающихся в Учреждение, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Собственником Учреждения.

3.26. Комплектование Учреждения воспитанниками и учащимися, прием воспитанников и учащихся в Учреждение производится директором Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.27. Организация индивидуального отбора или конкурса (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) при приеме детей на уровень начального общего образования в первый класс запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.28. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Личном деле обучающихся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.29. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о платных образовательных и иных услугах.

Платные образовательные услуги могут предоставляться как на территории Учреждения, так и за его пределами и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги и иные услуги предоставляются Учреждением на основании возмездных гражданско-правовых договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Основания расторжения Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Полученный Учреждением доход от указанной деятельности используется Учреждением исключительно в соответствии с уставными целями.

3.30. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание секций и групп по укреплению здоровья (оздоровительная гимнастика, волейбол, баскетбол, футбол, спортивные танцы, общефизическая подготовка, атлетическая подготовка, бадминтон, каратэ, аэробика, ритмика);

- реализация общеразвивающих программ различных кружков (живописи, шахматы, вокальный ансамбль, детский театр, хореографии и др.).

Иные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся);

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании при условии отсутствия финансирования из бюджета.

3.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением о сайте Учреждения.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Отношения в Учреждении среди участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Права обучающихся охраняются действующим российским и международным законодательством в области защиты прав ребенка.

4.3. **Обучающимся** Учреждения предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

21) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обеспечение учащихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, бюджета Учреждения.

4.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) посещать образовательное Учреждение в школьной форме с соответствующими знаками отличия; единые требования к школьной форме регламентируются Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок

после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.15. Обучающимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

– применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 4) обеспечивать дома (в семье) нормальные условия для воспитания и учебных занятий ребенка, осуществлять контроль за его здоровьем, поведением, в организации и проведении им учебного дня и дня отдыха. Нести ответственность за действия ребенка;
- 5) обеспечивать ребенка необходимыми школьными принадлежностями, учебниками, литературой, одеждой, обувью, инвентарем, в т.ч. необходимой для занятий физкультурой;
- 6) соблюдать условия договора с Учреждением; выполнять требования Устава Учреждения, правил, положений и иных локальных актов, действующих в Учреждении;
- 7) своевременно вносить установленную договором плату за уход, присмотр, обучение (содержание, воспитание) ребенка в Учреждении, а также за питание ребенка;
- 8) своевременно и лично передавать в Учреждение и забирать из Учреждения обучающегося, не доверять забирать из Учреждения обучающегося лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии и малознакомым (незнакомым) людям;
- 9) заблаговременно извещать в письменной форме директора Учреждения о предстоящем отсутствии в Учреждении обучающегося по причинам, не связанным с его болезнью (временный выезд из города и т.п.), а также устно в первый же день заблуждения обучающегося. По окончании болезни ребенка представлять в Учреждение справку от врача о состоянии здоровья обучающегося;
- 10) быть вежливым и корректным в отношениях с педагогами, с другими обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 11) не допускать каких-либо насильственных действий (физических, психологических и иных) в отношении других обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 12) при намерении продолжать обучение ребенка в Учреждении в следующем учебном году заключить до «01» августа с Учреждением новый договор на предоставление ребенку образовательных услуг в новом учебном году, если Учреждение не отказывается правомерно от заключения такого договора;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в

законную силу приговором суда;

- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.26 настоящего Устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 4.18 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.26 настоящего Устава.

4.20. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности следующие лица:

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,

отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.22. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.25. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.18 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе)

Организация принята
26.09.2018 г.

работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.26. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.18 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности

4.27. В установленном законодательством РФ порядке Учреждение несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения настоящим Уставом и законодательством РФ;
- за не реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в Учреждении;
- за жизнь и здоровье работников Учреждения во время выполнения ими трудовых обязанностей;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за несоответствие государственным стандартам осуществляемых мероприятий по воспитанию и образованию обучающихся;
- за не соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за иные виновные действия (бездействие), допущенные в процессе своей деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (Собственник). Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. Учредитель (Собственник) Учреждения

5.4.1. Собственник Учреждения является высшим органом управления Учреждением.

5.4.2. Собственник принимает участие в управлении Учреждением по вопросам и в порядке, определенных настоящим Уставом и законодательством РФ.

5.4.3. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения и осуществление его в порядке, установленном законодательством РФ; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества; образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения; принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения; определение приоритетных направлений
- 3) утверждение структуры Учреждения, решение вопросов об открытии (закрытии) филиалов и представительств Учреждения;
- 4) принятие решения о передаче Учреждению в оперативное управление имущества и денежных средств, выделение при недостаточности средств у Учреждения средств на его текущую деятельность и на его развитие;
- 5) согласование проектов штатного расписания Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения, также изменений и дополнений в них, надбавок, доплат работникам Учреждения;
- 6) согласование Правил внутреннего распорядка для работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, Положений об органах самоуправления и иных локальных актов (правила, положения, инструкции и т.п.) Учреждения, затрагивающих общие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- 7) утверждение образцов единой формы обучающихся и работников Учреждения, девиза, эмблемы и иные индивидуализирующие Учреждение средства;
- 8) установление льгот для работников Учреждения на услуги Учреждения, дополнительных социальных гарантий работникам Учреждения;
- 9) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, главного бухгалтера (бухгалтера) Учреждения и заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и наложение на них взысканий, определение им размера оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области и нормативными актами органов местного самоуправления. Директор и главный бухгалтер (бухгалтер) Учреждения подотчетны Собственнику Учреждения;
- 10) согласование совершения Учреждением каких-либо гражданско-правовых сделок и/или иных действий с имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление;
- 11) согласование совершения Учреждением гражданско-правовых сделок на сумму более 100 000 (Сто тысяч) рублей каждой;
- 12) установление планов доходов и расходов Учреждения, утверждение общих и целевых смет доходов и расходов Учреждения;
- 13) утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 14) заслушивание и утверждение отчетов директора и главного бухгалтера (бухгалтера) Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, об исполнении (реализации) Учреждением образовательной концепции, о ходе образовательного процесса в Учреждении, о выполнении перспективных и годовых учебных планов и программ, по выполнению законодательства о бухгалтерском учете, налогового и иного законодательства, по выполнению планов и смет по доходам и расходам, об аттестации педагогических работников, по выполнению решений Собственника, по выполнению своих обязанностей и по иным вопросам и обязанностям, установленным настоящим Уставом, законодательством РФ и должностными инструкциями;
- 15) рассмотрение и утверждение представленных директором Учреждения проектов концепций и перспективных планов развития Учреждения, перспективных и годовых учебных

планов и программ Учреждения, его материально-технического оснащения и финансирования;

16) принятие решения о проведении Учреждением реконструкции и/или модернизации переданного в оперативное управление или арендованного имущества и определение источников финансирования этих работ;

17) принятие решения о покупке или о строительстве Учреждением новых помещений для Учреждения и выделение для этого средств;

18) согласование международной и внешнеэкономической деятельности Учреждения;

19) согласование вступления Учреждения в союзы, ассоциации и иные объединения, в том числе международные, уплаты взносов в связи с

20) участием в них.

5.4.4. Иные функции (вопросы), осуществляемые (решаемые) Собственником:

- 1) согласовывает кандидатуры для приема на работу и назначение на должности заместителей директора Учреждения или временное исполнение их обязанностей;
- 2) согласовывает порядок проведения Учреждением конкурсов и их условия по приему на работу в Учреждение на должности директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и педагогических работников Учреждения или на замещение вакантных должностей педагогических работников Учреждения;
- 3) согласовывает поощрение педагогических работников, представление их к государственным и ведомственным наградам, наложение на них дисциплинарных взысканий и увольнение педагогических работников по инициативе администрации Учреждения;
- 4) рассматривает предложения об установлении персональных стипендий и грантов учащимся Учреждения и принимает решение об установлении;
- 5) осуществляет контроль и проверку за соблюдением Учреждением общих и целевых смет доходов и расходов, за использованием Учреждением денежных средств, ведения бухгалтерского учета и отчетности, выполнения решений Собственника и по иным вопросам деятельности (работы) Учреждения, в т.ч. по выполнению Учреждением обязанностей, определенных (установленных) Уставом и/или действующим законодательством РФ;
- 6) запрашивает и получает от Учреждения для проверки финансовые, кадровые и иные документы;
- 7) принимает решения и по иным вопросам, не входящим в компетенцию директора Учреждения и не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

5.4.5. При необходимости Собственник вправе привлечь на основании заключаемых им договоров для проведения проверок (ревизии, аудит) Учреждения специализированные организации и в случае проведения проверок (ревизий) силами специализированной организации определяет размер оплаты и источник оплаты работ проверяющих (ревизоров, аудиторов).

5.4.6.. Решения Собственника, принятые по рассмотренным им вопросам, являются для Учреждения обязательными для исполнения. Решения Собственника могут оформляться протоколами, приказами или распоряжениями.

5.4.7. Собственник вправе поручить директору Учреждения в разовом порядке или делегировать директору Учреждения рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Собственника, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника.

5.4.8 Собственник несет в соответствии с законодательством РФ ответственность за свою деятельность (решения) в отношении Учреждения и за деятельность и обязательства Учреждения.

5.4.9. Другие права и обязанности Собственника определяются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и подзаконными актами РФ и настоящим Уставом.

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.6. Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган

5.6.1. Директор Учреждения избирается Собственником сроком на 3 (три) года и может быть переизбран неограниченное число раз. На должность директора Учреждения (директор) принимаются граждане РФ, как правило, на конкурсной основе.

5.6.2. Лица, претендующие на должность директора Учреждения не должны иметь ограничений, препятствующих педагогической работе и работе с детьми.

5.6.3. Директор Учреждения принимается на работу и назначается на должность, а также освобождается от должности и увольняется Собственником. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Собственнику.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает Собственник.

В трудовом договоре указывается срок действия договора, основные права, обязанности и ответственность директора, условия его работы и отдыха, порядок и размер оплаты труда, доплаты, надбавки, социально-бытовое обеспечения, порядок изменения и расторжения договора, и иные условия, определенные Трудовым кодексом РФ.

5.6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует на основе принципа единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию, определенных настоящим Уставом и законодательством РФ, и принимает решения с соблюдением положений настоящего Устава и законодательства РФ.

5.6.5. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное Собственником Учреждения.

5.6.6. Компетенция и функции директора Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями и законодательством РФ;
- 2) определяет структуру Учреждения (за исключением филиалов и представительств), количество дошкольных групп, учебных классов и их наполняемость, перечень кружков, секций и иных объединений обучающихся;
- 3) организует и обеспечивает нормальную и эффективную деятельность Учреждения, несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, Собственником и государством за деятельность Учреждения;
- 4) руководит коллективом обучающихся и трудовым коллективом Учреждения;
- 5) без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах и организациях по всем вопросам;
- 6) совершает (заключает) от имени Учреждения различные гражданско-правовые сделки (договоры) с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения, определенных настоящим Уставом и законодательством РФ, а также в пределах финансовых средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов и/или при наличии иных средств. При этом гражданско-правовые сделки с имуществом, переданным Собственником в оперативное управление, с арендованным имуществом и сделки на сумму более 100 000 (Ста тысяч) рублей каждая заключаются Учреждением после предварительного согласования с Собственником;
- 7) выдает и подписывает доверенности от имени Учреждения;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по Учреждению;
- 9) утверждает правила, положения, инструкции и иные локальные акты Учреждения. При этом локальные акты, требующие предварительного согласования с Собственником, утверждаются Директором после их согласования;
- 10) организует ведение бухгалтерской и иной отчетности, своевременное составление бухгалтерской и иной отчетности и их сдачу в соответствующие органы;
- 11) организует своевременную уплату налогов и иных обязательных платежей, выплату заработной платы;
- 12) вносит Собственнику предложения по изменению и дополнению в Устав Учреждения;
- 13) организует государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав Учреждения, утвержденных Собственником;
- 14) предоставляет Собственнику на утверждение годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, соблюдение правил охраны труда;
- 16) определяет начало учебного года в Учреждении, устанавливает режим работы Учреждения и режим занятий (пяти или шестидневная рабочая (учебная) неделя), дни отдыха

и каникул обучающихся;

17) осуществляет выбор нескольких моделей формы обучающихся и работников Учреждения и представляет их на рассмотрение Собственнику. После утверждения Собственником единой школьной формы обучающихся и единой формы работников Учреждения обеспечивает их применение (ношение) обучающимися и работниками Учреждения;

18) разрабатывает проекты финансовых и иных планов на год и на перспективу, сметы доходов и расходов и иные финансовые документы (планы, расчеты и т.п.), а также предложения по работе и развитию Учреждения и предоставляет их на рассмотрение Собственнику в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом;

19) разрабатывает в пределах выделенных Учреждению средств проекты штатного расписания, предложения по доплатам, надбавкам, премиям и т.п. работникам Учреждения, а также проекты Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения и представляет их Собственнику для согласования. После согласования с Собственником утверждает штатное расписание Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о премировании работников Учреждения, устанавливает надбавки, доплаты, премии и т.п. работникам Учреждения;

20) в соответствии со штатным расписанием принимает на работу в Учреждение работников, в т.ч. по совместительству, и заключает с ними трудовые договоры, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии с порядком, определенным Трудовым кодексом РФ и настоящим Уставом;

21) при этом заместители директора Учреждения и педагогические работники принимаются на работу в Учреждение, как правило, на конкурсной основе, условия которого согласовываются с Собственником. Назначение кандидатур на должность заместителя директора или временно исполняющих их обязанности производится Директором после предварительного согласования кандидатур с Собственником;

22) определяет должностные обязанности работников Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

23) оценивает работу работников Учреждения и решает вопрос об их соответствии или о несоответствии занимаемой должности, подписывает на них характеристики;

24) применяет меры поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения. При этом к педагогическим работникам меры поощрения, дисциплинарных взысканий и их увольнение по инициативе администрации Учреждения применяются Директором на основании решения Педагогического совета Учреждения, согласованного с Собственником Учреждения;

25) вносит Собственнику предложения об установлении работникам Учреждения льгот на услуги Учреждения, дополнительные социальные гарантии;

26) представляет на согласование Собственнику Учреждения решения Педагогического совета Учреждения, иных органов и свои решения, подлежащие согласованию в соответствии с настоящим Уставом или локальными актами Учреждения;

27) применяет меры поощрения и взыскания к обучающимся с соблюдением порядка, определенного настоящим Уставом;

28) принимает в Учреждение обучающихся (воспитанников и учащихся), переводит учащихся в другой класс и отчисляет из Учреждения обучающихся, в порядке определенном настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и законодательством РФ;

29) управляет образовательным процессом, утверждает графики работы и расписание учебных занятий в Учреждении;

30) утверждает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

31) организует в соответствии с законодательством РФ и порядком, установленным в Учреждении, периодическую аттестацию педагогических работников Учреждения. Результаты аттестации и предложения аттестационной комиссии докладывает Собственнику для принятия им решений;

32) утверждает документы по методическому обеспечению образовательного процесса;

33) является Председателем Педагогического совета Учреждения, организует его работу;

34) принимает меры для расширения и развития материально-технической базы Учреждения, оснащения его современным учебным оборудованием,

социально-бытовых условий для работников, воспитанников и учащихся Учреждения;

- 35) осуществляет организацию работы по бронированию военнообязанных в Учреждении, организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 36) организует медицинское обслуживание обучающихся;
- 37) организует надлежащее и своевременное питание обучающихся, согласовывает меню, утверждает графики питания, контролирует осуществление питания обучающихся;
- 38) организует надлежащее ведение в Учреждении делопроизводства, учет и хранение документов, архива, личных дел и трудовых книжек работников Учреждения;
- 39) осуществляет подготовку и передачу Собственнику документации, необходимой для выполнения им своих функций или требуемой ему;
- 40) обеспечивает исполнение решений (поручений) Собственника;
- 41) отчитывается о работе Учреждения перед Собственником по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 42) предоставляет лицам, уполномоченным Собственником осуществлять проверку (ревизию) деятельности Учреждения, всю необходимую им документацию по вопросу (вопросам) проверки (ревизии);
- 43) организует и проводит ежегодное самообследование деятельности Учреждения по вопросам, рекомендованным органами управления образованием. Результаты самообследования докладывает Собственнику и в иные органы в соответствии с законодательством РФ;
- 44) вносит Собственнику предложения по повышению качества образовательного процесса и эффективности деятельности Учреждения, его развитию;
- 45) докладывает о состоянии дел в Учреждении на Педагогическом совете, на Совете Учреждения и на общем родительском собрании Учреждения;
- 46) в соответствии с законодательством РФ организует сайт Учреждения в Интернете и обеспечивает его ежедневное поддержание в актуальном состоянии;
- 47) организует и проводит необходимую работу, связанную с лицензированием и аккредитацией Учреждения на занятие общеобразовательной деятельностью;
- 48) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- 49) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения надлежащего функционирования Учреждения, выполнения требований законодательства РФ и Устава Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Собственника или органа самоуправления.

5.6.7. Директор Учреждения вправе по согласованию с Собственником передавать (делегировать) часть своих полномочий, определенных Уставом, своим заместителям, иным работникам Учреждения и иным лицам на основании приказа (распоряжения) или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Общее собрание работников постоянно действующий орган управления. Общее собрания составляют все сотрудники и педагогические работники Учреждения. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников Учреждения сроком на три года. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников Учреждения сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% плюс один голос). Общее собрание работников Учреждения не может выступать от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие Коллективного договора;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы, заместители директора, старший вожатый, библиотекарь, социальный педагог. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов (50% + 1 голос), присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- 1) организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;
- 2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 3) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- 6) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переекзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- 7) решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- 8) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- 9) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 10) обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- 11) обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 12) объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 13) включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- 14) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- 15) поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- 16) рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- 17) выдвижение педагогических работников на участие в профессиональных и творческих конкурсах; конференциях, семинарах, иных мероприятиях;
- 18) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- 19) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора,

Учредителя или других органов самоуправления Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

5.9. Совет родителей

Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Компетенции Совета родителей:

- 1) - получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании средств Учреждения;
- 2) - выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- 3) - координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 4) - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 5) - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 6) - совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 7) - оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 8) - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) - взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 10) - взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 11) - контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- 12) - участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- 13) - осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей избирается из состава его членов на первом заседании. Совет родителей не вправе выступать от лица Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение вправе в случаях и в порядке, определенных законодательством РФ и/или настоящим Уставом получать в оперативное управление, арендовать и иметь в собственности имущество и денежные средства. Все имущество Учреждения отражается на балансе Учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество и средства, передаваемые Собственником;
- добровольные имущественные и финансовые пожертвования (благотворительные)

- взносы, безвозмездная помощь и т.п.), дарение от юридических и физических лиц;
- плата родителей (законных представителей) за обучение ребенка в Учреждении;
- плата за предоставление Учреждением дополнительного образования;
- плата родителей (законных представителей) за содержание и воспитание ребенка в Учреждении;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законодательством РФ, доходы, приобретения, поступления.

6.3. Средства, имеющиеся в распоряжении Учреждения, могут расходоваться ею на выполнение своей уставной деятельности, на закупку учебно-методических материалов и принадлежностей, на организацию и проведение развивающих мероприятий для обучающихся, на техническое оснащение и развитие Учреждения, на иные цели, связанные с обеспечением деятельности (функционирования) Учреждения, на оплату труда работников Учреждения и иные выплаты (доплаты) работникам в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, на поощрение обучающихся, на оказание материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения.

Средства, полученные Учреждением целевым назначением, могут использоваться Учреждением только на указанные цели.

6.4. Гражданско-правовые сделки по обеспечению функционирования Учреждения, по обеспечению его уставной деятельности, по предоставлению услуг и иные совершаются Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.5. Учреждение не вправе без предварительного письменного согласования с Собственником совершать какие-либо сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного Собственником за Учреждением или арендованного Учреждением.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом (денежными средствами), на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Учреждение вправе рекламировать свою деятельность, а также вправе в целях привлечения и аккумулирования средств для реализации своих уставных целей самостоятельно или в сотрудничестве с другими организациями осуществлять, в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством РФ, приносящую доход деятельность и направлять весь доход на развитие Учреждения. Полученный доход Учреждение использует на ведение своей уставной деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения, покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий для обучающихся и работников Учреждения, на повышение оплаты труда работников Учреждения.

6.8. Бухгалтерский учет осуществляется Учреждением либо самостоятельно, либо специализированной организацией на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

6.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику Учреждения и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляются либо Собственником самостоятельно, либо привлекаемой Собственником специализированной организацией.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными в п. 7.2. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В целях разрешения возникающих споров между участниками образовательного процесса и иных споров в Учреждении создается Конфликтная комиссия, которая действует на основании Положения о конфликтной комиссии.

8.2. Состав комиссии, порядок ее работы, процедура разрешения споров, принятия решений и их реализация, а также иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии, которое разрабатывается Учреждением и утверждается директором Учреждения после его согласования с Собственником и Общим собранием работников Учреждения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами РФ.

9.7. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» срок для ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует от имени ликвидируемого Учреждения, в том числе в суде.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.10. После удовлетворения требований кредиторов оставшееся у Учреждения имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем (Собственником) и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников Учреждения
от «___» _____ 2018 г.
протокол № _____

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
26 марта 2007 года, ОГРН 1076600003732
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 04 октября 2018 года за № 6186658796010

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 33 (тридцать три) листа

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«05» октября 2018 г.

